

Số: /HD-UBND

Bắc Từ Liêm, ngày

tháng 4 năm 2025

HƯỚNG DẪN

Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân về sắp xếp đơn vị hành chính cấp phường

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ các Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư: số 126-KL/TW ngày 14/02/2025 về một số nội dung, nhiệm vụ tiếp tục sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị năm 2025; số 127-KL/TW ngày 28/02/2025 triển khai nghiên cứu, đề xuất tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; số 137-KL/TW ngày 28/3/2025 về Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính (ĐVHC) các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp; Nghị quyết số 60-NQ/TW ngày 12/4/2025 về Hội nghị lần thứ 11 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII.

Căn cứ Nghị quyết số 74/NQ-CP ngày 07/4/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện sắp xếp ĐVHC và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; Công văn số 03/CV-BCĐ ngày 15/4/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp ĐVHC các cấp và xây dựng mô hình tổ chức CQĐP 02 cấp về việc định hướng một số nhiệm vụ sắp xếp ĐVHC và tổ chức CQĐP 02 cấp; về tổ chức bộ máy, CBCCVC khi thực hiện sắp xếp.

Căn cứ Hướng dẫn số 02/HD-UBND ngày 17/4/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và thông qua HĐND các cấp về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn thành phố Hà Nội;

UBND quận Bắc Từ Liêm hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến Nhân dân về Đề án sắp xếp ĐVHC cấp phường, cụ thể như sau:

I. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC LẤY Ý KIẾN NHÂN DÂN

1. Tài liệu

Tài liệu phục vụ việc lấy ý kiến Nhân dân: Phương án sắp xếp ĐVHC cấp phường trên địa bàn mà hộ gia đình cư trú.

2. Đối tượng lấy ý kiến

Cử tri là đại diện hộ gia đình thường trú trên địa bàn.

3. Hình thức tổ chức lấy ý kiến

Việc phát phiếu lấy ý kiến trực tiếp cho đại diện hộ gia đình hoặc tổ chức hội nghị cử tri đại diện hộ để phát phiếu lấy ý kiến do UBND cấp phường quyết định (tùy theo điều kiện, các phường lựa chọn hình thức phù hợp)

4. Nội dung lấy ý kiến

- Xin ý kiến cử tri về phương án sắp xếp ĐVHC cấp phường mới sẽ hình thành trên địa bàn.

- Xin ý kiến về dự kiến tên gọi của các đơn vị hành chính mới.

5. Thành lập Tổ lấy ý kiến Nhân dân và nhiệm vụ của Tổ lấy ý kiến Nhân dân

Ủy ban nhân dân phường quyết định thành lập các Tổ lấy ý kiến Nhân dân theo địa bàn tổ dân phố hoặc theo khu vực; thành viên mỗi Tổ do phường quyết định.

- Tổ trưởng là Bí thư chi bộ hoặc Tổ trưởng tổ dân phố;
- Các Tổ viên là đại diện các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân có uy tín ở tổ dân phố;

- 01 Thành viên là Thư ký Tổ lấy phiếu.

Thời gian thực hiện: ***Hoàn thành chậm nhất ngày 19/4/2025.***

6. Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân

- Tổ lấy ý kiến Nhân dân có trách nhiệm nhận phiếu lấy ý kiến do Ủy ban nhân dân cấp phường cấp. *(Có mẫu phiếu lấy ý kiến cử tri gửi kèm)*

- Tổ trưởng phân công cho các thành viên đến các hộ gia đình phát phiếu lấy ý kiến cho cử tri đại diện hộ hoặc phát phiếu lấy ý kiến tại cuộc họp tổ dân phố hoặc khu vực để lấy ý kiến.

a) Trường hợp phát phiếu lấy ý kiến tại hộ gia đình

- Khi đến hộ gia đình, Tổ lấy ý kiến Nhân dân phát phiếu lấy ý kiến, cử tri đại diện hộ gia đình ký nhận vào danh sách nhận phiếu.

- Sau khi nhận phiếu, cử tri đại diện hộ gia đình nghiên cứu xem xét cho ý kiến vào ô đồng ý hoặc không đồng ý vào mỗi mục trên phiếu, sau đó ký tên trên phiếu và gửi lại phiếu cho Tổ lấy ý kiến Nhân dân.

b) Trường hợp tổ chức họp cử tri đại diện hộ gia đình để lấy ý kiến

Tổ lấy ý kiến phát phiếu cho cử tri đại diện hộ gia đình tại hội nghị. Các cử tri nghiên cứu xem xét cho ý kiến vào ô đồng ý hoặc không đồng ý vào mỗi mục trên phiếu, sau đó ký tên trên phiếu và gửi lại phiếu cho Tổ lấy ý kiến Nhân dân.

c) Tiến hành kiểm phiếu

- Trước khi tiến hành việc kiểm phiếu, Tổ trưởng Tổ lấy ý kiến Nhân dân mời 02 cử tri có uy tín trong nhân dân để chứng kiến việc kiểm kê số phiếu phát ra, số phiếu thu về; số phiếu hỏng; số phiếu chưa sử dụng và chứng kiến việc kiểm phiếu.

- Tổ lấy ý kiến Nhân dân thực hiện kiểm phiếu và ghi biên bản kiểm phiếu với các nội dung sau, gồm nội dung sau:

+ Tổng số hộ gia đình của tổ dân phố (hoặc của từng khu vực lấy ý kiến); số lượng hộ gia đình tham gia lấy ý kiến; số phiếu phát ra, số phiếu thu vào, số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ.

(Phiếu hợp lệ là phiếu đúng mẫu quy định, có đóng dấu của Ủy ban nhân dân cấp phường, phải được đánh dấu vào 01 trong 02 ô “đồng ý” hoặc “không đồng ý” vào phiếu theo quy định; Phiếu không hợp lệ là phiếu không đúng mẫu quy định; phiếu không đóng dấu của Ủy ban nhân dân cấp phường; phiếu đánh dấu vào cả hai ô đồng ý và không đồng ý hoặc cả hai ô đều không đánh dấu).

+ Xác định số lượng phiếu đồng ý, không đồng ý, tỷ lệ số phiếu đồng ý, không đồng ý với từng nội dung trong phiếu lấy ý kiến trên tổng số hộ gia đình của tổ dân phố hoặc khu vực lấy phiếu.

- Niêm phong phiếu: Sau khi hoàn thành việc kiểm phiếu, Tổ lấy ý kiến Nhân dân có trách nhiệm niêm phong toàn bộ phiếu hợp lệ, không hợp lệ, phiếu

hồng, phiếu chưa sử dụng bàn giao cho Ủy ban nhân dân cấp phường. Ủy ban nhân dân cấp phường có trách nhiệm lưu trữ phiếu được niêm phong theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

Thời gian hoàn thành: **Chậm nhất ngày 21/4/2025.**

7. Báo cáo kết quả lấy ý kiến Nhân dân:

Ủy ban nhân dân cấp phường tổng hợp và lập báo cáo kết quả lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn gửi đến Ủy ban nhân dân Quận (qua Phòng Nội vụ).

Thời gian thực hiện: **Hoàn thành trong ngày 22/4/2025.**

8. Tổ chức Kỳ họp HĐND Quận để thông qua chủ trương sắp xếp, tổ chức lại ĐVHC cấp phường

- Căn cứ kết quả lấy ý kiến Nhân dân; UBND phường tổng hợp kết quả lấy ý kiến nhân dân, báo cáo UBND Quận (qua Phòng Nội vụ).

Thời gian thực hiện: **Chậm nhất ngày 24/4/2025.**

- UBND Quận tổng hợp ý kiến Nhân dân trên địa bàn; chuẩn bị nội dung trình kỳ họp HĐND Quận ban hành Nghị quyết thông qua chủ trương thực hiện phương án sắp xếp ĐVHC cấp phường trên địa bàn. Tổng hợp kết quả báo cáo UBND Thành phố (qua Sở Nội vụ).

Thời gian thực hiện: **Chậm nhất trong ngày 26/4/2025.**

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Thường trực Quận ủy, Ban Thường vụ Quận ủy ban hành văn bản chỉ đạo Đảng ủy các phường thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ về tổ chức lấy ý kiến Nhân dân về sắp xếp đơn vị hành chính trên địa bàn theo chỉ đạo của Thành phố, Quận.

2. Đề nghị Ban Tuyên giáo và Dân vận Quận ủy

Chỉ đạo theo dõi, nắm chắc tình hình tư tưởng, dư luận của cán bộ, đảng viên và Nhân dân ở địa bàn dân cư trong quá trình triển khai sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp để kịp thời tuyên truyền, vận động, nhằm tạo sự thống nhất về nhận thức trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, hội viên.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quận

Phối hợp các tổ chức chính trị - xã hội Quận chỉ đạo hệ thống ngành dọc cấp dưới tăng cường công tác tuyên truyền và nắm tình hình đoàn viên, hội viên để kịp thời định hướng dư luận xã hội.

4. Giao phòng Nội vụ Quận

- Tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân trong toàn Quận.
- Hoàn thiện hồ sơ tham mưu Ủy ban nhân dân Quận trình Hội đồng nhân dân Quận ban hành Nghị quyết về thống nhất chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính cấp cấp phường trên địa bàn.
- Tham mưu UBND Quận báo cáo kết quả lấy ý kiến Nhân dân và kết quả kỳ họp HĐND Quận gửi Sở Nội vụ theo quy định.

5. Giao phòng Tài chính - Kế hoạch Quận

Hướng dẫn kinh phí tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với các đơn vị thực hiện triển khai sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn thực hiện sắp xếp.

6. Giao phòng Văn hóa Thông tin Quận phối hợp UBND các phường

Thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền để nhân dân hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của việc sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, quyền và nghĩa vụ của cử tri, đồng viên và khuyến khích cử tri tham gia tích cực khi cơ quan có thẩm quyền tổ chức lấy ý kiến.

7. Ủy ban nhân dân các phường

- Đăng tải tài liệu phục vụ việc lấy ý kiến Nhân dân trên Trang thông tin điện tử của phường; niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân phường, các điểm sinh hoạt cộng đồng và được tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng ở phường, tổ dân phố, tại các hội nghị, cuộc họp tổ dân phố trong thời gian tổ chức lấy ý kiến Nhân dân.

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền thiết thực, có hiệu quả, tạo sự đồng thuận trong Nhân dân trước khi lấy ý kiến Nhân dân.

- Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo và phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể cùng cấp nhằm tổ chức triển khai thực hiện theo quy định và nội dung hướng dẫn tại văn bản này. Chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn Tổ lấy ý kiến Nhân dân thực hiện tốt công việc theo quy định.

- Tiếp nhận và giải quyết các khiếu nại, kiến nghị của cử tri về kết quả lấy ý kiến Nhân dân theo quy định (nếu có).

- Thực hiện tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân, kịp thời báo cáo kết quả lấy ý kiến Nhân dân gửi UBND Quận (qua phòng Nội vụ) theo quy định.

8. Công an các phường

Có kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện các biện pháp nhằm bảo đảm an ninh chính trị, trật tự và an toàn xã hội trước, trong và sau ngày lấy ý kiến Nhân dân về sắp xếp đơn vị hành chính cấp phường trên địa bàn.

Trên đây là Hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến Nhân dân về sắp xếp đơn vị hành chính cấp phường thuộc thành phố Hà Nội. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về UBND Quận (qua phòng Nội vụ) để tổng hợp báo cáo xin ý kiến thành phố, Quận ủy xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hà Nội;
- Sở Nội vụ thành phố Hà Nội;
- Thường trực Quận ủy;
- Thường trực HĐND Quận;
- Lãnh đạo UBND Quận;
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Quận ủy;
- Ủy ban MTTQVN Quận và các đoàn thể chính trị;
- Các phòng, ban, ngành thuộc Quận;
- UBND các phường thuộc Quận;
- Lưu: VT, NV.

(Đề b/cáo)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Tuyên

